



**POLITICA PER LA GESTIONE DEL DIALOGO CON GLI STAKEHOLDERS  
DI INTERCOS S.p.A.**

**Approvata dal Consiglio di Amministrazione di Intercos S.p.A.  
in data 16 dicembre 2022, in vigore dal 16 dicembre 2022**

La presente politica per la gestione del dialogo con gli Stakeholders (come infra definiti) di Intercos S.p.A. (la "**Politica**") è stata adottata dal Consiglio di Amministrazione di Intercos S.p.A. ("**Intercos**" o la "**Società**") nella riunione del 16 dicembre 2022 su proposta del proprio Presidente, formulata d'intesa con l'Amministratore Delegato, nel rispetto del Principio IV e della Raccomandazione n. 3 del Codice di Corporate Governance delle società quotate approvato dal Comitato per la Corporate Governance promosso da Borsa Italiana S.p.A. (il "**Codice di Corporate Governance**").

La presente Politica intende disciplinare le modalità di coinvolgimento e dialogo con gli azionisti (gli "**Azionisti**"), gli investitori istituzionali e i gestori attivi e/o associazioni rappresentative degli stessi, gli analisti finanziari attuali e potenziali della Società (di seguito, congiuntamente agli Azionisti, gli "**Stakeholders**" o i "**Soggetti Interessati**") al fine, *inter alia*, di potenziare lo scambio di informazioni e migliorare il livello di comprensione reciproca, nella prospettiva di favorire la creazione di valore nel medio-lungo termine, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente (ivi incluse le disposizioni contenute nel Regolamento (UE) n. 596/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 ("**MAR**") e nelle relative disposizioni di attuazione) e della procedura interna in materia di gestione e trattamento delle informazioni rilevanti e privilegiate.

La presente Politica costituisce parte integrante del complesso delle norme interne della Società. Per quanto in questa sede non espressamente disciplinato, trovano applicazione le norme di legge, regolamentari e statutarie, tempo per tempo vigenti ed applicabili, a cui espressamente si rinvia.

La presente Politica è pubblicata sul sito internet della Società [www.intercos-investor.com](http://www.intercos-investor.com) nella Sezione "*Governance*" – "Documenti e procedure" ed entra in vigore dal momento della sua approvazione.

## 1. PRINCIPI E OBIETTIVI DEL DIALOGO CON GLI STAKEHOLDERS

Il Consiglio di Amministrazione e il management di Intercos accolgono con favore e promuovono il coinvolgimento degli Azionisti (attuali e potenziali) e, in generale di tutti i Soggetti Interessati e ritengono che sia conforme a uno specifico interesse della Società, oltre che a un dovere nei confronti del mercato, instaurare, mantenere e implementare relazioni e forme di dialogo aperte, trasparenti, continuative e costruttive con i predetti interlocutori, utili a consentire e incoraggiare lo scambio di idee e favorire la generazione di valore nel medio-lungo periodo; il tutto nel rispetto delle disposizioni legislative applicabili alle società quotate per la comunicazione all'esterno di documenti e di informazioni aziendali.

In particolare, la ricerca proattiva di un'interazione bidirezionale tra Intercos e i predetti Stakeholders è ritenuta fondamentale:

- per aiutare il Consiglio di Amministrazione a conoscere le opinioni, le aspettative e le percezioni di tali Stakeholders della Società sulle tematiche di cui all'articolo 4 che segue in modo da poterne tenere conto nell'espletamento dei propri compiti;
- per stabilire e mantenere canali di dialogo e di partecipazione aggiuntivi rispetto all'Assemblea dei Soci che, fermi restando i poteri degli Azionisti in tale sede, consentano di favorire un effettivo coinvolgimento degli Azionisti nella vita della Società;
- per aumentare il livello di comprensione dei Soggetti Interessati in merito alla strategia di sviluppo della Società e del Gruppo, sui risultati conseguiti e su ogni aspetto, di carattere finanziario e non finanziario, rilevante ai fini delle scelte di investimento e del consapevole esercizio dei diritti sociali;
- il tutto nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente, della parità di trattamento nel riconoscimento e nell'esercizio dei diritti di tutti i Soggetti Interessati che si trovino nella medesima situazione e delle misure idonee a garantire la trasparenza, chiarezza, correttezza, tempestività e simmetria nella diffusione delle informazioni e ad evitare la comunicazione di informazioni che possano ledere l'interesse sociale.

In sintesi, la presente Politica è diretta a favorire la stabilità degli investimenti degli Azionisti e il successo sostenibile della Società e del Gruppo, attraverso una maggior comprensione degli obiettivi aziendali da parte della compagine sociale e delle istanze degli Stakeholder della Società da parte della Società stessa, promuovendo una comunicazione che aiuti ad allineare i loro interessi a quelli della Società e del Gruppo.

L'informativa resa è proporzionata e bilanciata con riferimento agli interessi, rispettivamente, della Società e dei predetti Stakeholder, oltre che lineare e coerente rispetto a informative precedenti.

Intercos è favorevole alle iniziative ispirate agli orientamenti delineatisi a livello comunitario per l'elaborazione di principi rivolti a gestori, investitori e relativi consulenti in materia di trasparenza delle politiche di voto, monitoraggio delle società partecipate e gestione dei conflitti di interesse (c.d. principi di "stewardship").

## 2. SOGGETTI RESPONSABILI DELL'APPROVAZIONE E DELL'ATTUAZIONE DELLA POLITICA

I principali soggetti responsabili dell'approvazione e dell'attuazione della Politica all'interno della Società sono (secondo le rispettive competenze, stabilite nella presente Politica in conformità alle raccomandazioni stabilite dal Codice di Corporate Governance):

- il Consiglio di Amministrazione;
- l'Amministratore Delegato;
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- l'*Investor Relator*.

Ferme restando le funzioni ad essi attribuite in materia di comunicazione e trattamento delle informazioni riservate e privilegiate dalle procedure interne adottate da Intercos, i predetti soggetti svolgono le funzioni di seguito indicate.

### a) Il Consiglio di Amministrazione

Con riguardo al dialogo con i Soggetti Interessati, il Consiglio di Amministrazione svolge una funzione di indirizzo e di monitoraggio, attraverso l'approvazione della Politica e la verifica della sua attuazione sulla base di adeguati flussi informativi forniti dai soggetti incaricati di gestire il dialogo. In particolare, il Consiglio di Amministrazione:

- è l'organo responsabile per tale dialogo e la relativa gestione, sotto un profilo operativo, è affidata all'Amministratore Delegato. Il Consiglio di Amministrazione mantiene in ogni caso un ruolo di indirizzo, supervisione e monitoraggio dell'applicazione della Politica e, in generale, dell'andamento del dialogo con i Soggetti Interessati e del rispetto delle disposizioni normative vigenti in relazione a tale attività;
- su proposta del Presidente del Consiglio di Amministrazione, formulata d'intesa con l'Amministratore Delegato, adotta, divulga, implementa ed eventualmente aggiorna o modifica la Politica, anche tenendo conto delle *best practice* e delle politiche di *engagement* adottate dagli investitori istituzionali e dai gestori di attivi;
- descrive nella relazione sul governo societario e gli assetti proprietari la Politica, in linea con le raccomandazioni contenute nel relativo format di volta in volta applicabile;
- promuove lo sviluppo e il mantenimento di forme di dialogo trasparenti e continuative con i Soggetti Interessati anche tenendo conto delle politiche di *engagement* dei principali investitori istituzionali, volte a favorire una completa informazione sul generale andamento della Società;
- ferme restando le funzioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione, riceve dall'Amministratore Delegato, con l'ausilio del *Chief Financial Officer* e dell'*Investor Relator*, l'informativa sull'andamento e sugli sviluppi del dialogo con gli Azionisti e i titolari di altri strumenti finanziari della Società e, sulla base delle informazioni ricevute, adotta le decisioni ritenute opportune per promuovere e migliorare le relazioni con i medesimi;
- approva i principali documenti societari (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le relazioni finanziarie periodiche, i principali dati trimestrali, la dichiarazione consolidata di carattere non finanziario ai sensi del D. Lgs. n. 254/2016,

la relazione sul governo societario e gli assetti proprietari, la relazione sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti, le relazioni illustrative sulle materie all'ordine del giorno delle Assemblee, ecc.) che, come di seguito indicato, costituiscono uno dei principali canali di comunicazione con i Soggetti Interessati e, in generale, con il mercato;

- nomina l'*Investor Relator* della Società, ove occorra procedere alla relativa sostituzione.

#### **b) L'Amministratore Delegato**

Con riguardo al dialogo con i Soggetti Interessati, salva diversa delibera del Consiglio di Amministrazione dettata da specifiche ragioni di opportunità, l'Amministratore Delegato è l'unico soggetto interno al Consiglio di Amministrazione individuato dalla Società per condurre e gestire il dialogo con i predetti soggetti e fornire a questi ultimi ogni chiarimento.

Per lo svolgimento di tali attività l'Amministratore Delegato può avvalersi del supporto del *Chief Financial Officer*, dell'Ufficio *Investor Relations* e del *Group General Counsel*.

In particolare, l'Amministratore Delegato:

- condivide con il Presidente del Consiglio di Amministrazione i principi e i criteri attuativi ai quali deve ispirarsi al fine di consentire la predisposizione della bozza della Politica e ogni relativo aggiornamento o modifica;
- sentito il Presidente del Consiglio di Amministrazione, definisce la bozza di testo della Politica e ogni relativo aggiornamento o modifica, avvalendosi del supporto dell'*Investor Relator* e del *Group General Counsel* e la sottopone al Presidente del Consiglio di Amministrazione.
- Qualora sia necessario aggiornare e/o integrare singole disposizioni della Politica, in conseguenza di modificazioni delle norme di legge o di regolamento applicabili, ovvero di specifiche richieste provenienti da Autorità di vigilanza, nonché nei casi di comprovata urgenza, la presente Politica potrà essere modificata e/o integrata a cura dell'Amministratore Delegato, con successivo esame delle modifiche e/o integrazioni da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima riunione successiva per eventuale ratifica. Qualora l'aggiornamento riguardi profili esclusivamente formali, sarà sufficiente darne notizia in occasione della prima riunione consiliare utile;
- coadiuva il Presidente del Consiglio di Amministrazione nella presentazione all'organo amministrativo della Società delle proposte di approvazione e/o di modifica e aggiornamento della Politica;
- cura i rapporti con gli Azionisti e i titolari di altri strumenti finanziari della Società ne gestisce il dialogo, individuandone tempistica e modalità, nonché le procedure più opportune da seguire;
- relaziona, con l'ausilio del *Chief Financial Officer* e dell'*Investor Relator*, al Consiglio di Amministrazione, alla prima riunione utile, sullo sviluppo e sui contenuti significativi del dialogo intervenuto con i medesimi;
- individua i partecipanti, per conto della Società, ai dialoghi con i soggetti interessati, scegliendo tra gli amministratori e/o i manager della Società che abbiano le conoscenze e le capacità più adatte per fornire informazioni pertinenti al dialogo con i Soggetti

Interessati;

- può delegare o coinvolgere nel dialogo, ove ritenuto opportuno, anche altri soggetti, quali dirigenti, sulla base delle competenze loro attribuite all'interno della Società sulle materie oggetto del dialogo, e/o altri amministratori;
- decide, con l'ausilio del *Chief Financial Officer* e dell'*Investor Relator*, se dare seguito o meno alla richiesta di dialogo, tenendo conto di diversi fattori e circostanze, quali, ad esempio, le informazioni già rese disponibili, la pianificazione di altri incontri per la trattazione degli argomenti in oggetto, l'opportunità di predisporre informativa di dettaglio, la previa discussione del medesimo argomento con lo stesso soggetto, il potenziale interesse alla tematica da parte di altri azionisti, il risultato di precedenti votazioni da parte dei soci;
- assicura che tutte le informazioni fornite ai Soggetti Interessati durante il dialogo siano coerenti con la Procedura interna per la gestione ed il trattamento delle informazioni rilevanti e privilegiate, nonché conformi alle regole di divulgazione e al generale dovere di riservatezza;
- sovrintende e prende parte alle attività dell'*Investor Relator* e si avvale dello stesso nella gestione dei rapporti con i Soggetti Interessati, nonché nell'organizzazione di eventi (tra cui i cosiddetti "*Capital Market Day*"), *roadshow*, incontri (*one-to-one* e/o di gruppo) e conference call con investitori istituzionali, Azionisti ed analisti finanziari e nella selezione e individuazione delle conferenze e degli incontri organizzati da Borsa Italiana e/o *brokers* esterni cui partecipare;
- seleziona e individua, avvalendosi della funzione Risorse Umane della Società, l'*Investor Relator* della Società, ove occorra procedere alla relativa sostituzione.
- propone le iniziative volte a stabilire o favorire un dialogo con i Soggetti Interessati.

**c) Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**

Con riguardo al dialogo con i Soggetti Interessati, il Presidente del Consiglio di Amministrazione:

- condivide con l'Amministratore Delegato i principi e i criteri attuativi ai quali deve ispirarsi la Politica al fine di consentire la predisposizione della bozza della Politica e ogni relativo aggiornamento o modifica;
- verifica la completezza e l'adeguatezza della bozza di Politica predisposta dall'Amministratore Delegato con il supporto dell'*Investor Relator* e del *Group General Counsel* e, nel caso in cui ne condivida il contenuto, la sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- d'intesa con l'Amministratore Delegato, presenta all'organo amministrativo della Società le proposte di modifica e aggiornamento della Politica.

**d) Investor Relator**

L'*Investor Relator* è deputato all'interazione continuativa con gli investitori istituzionali, gli analisti finanziari, nonché con la generalità dei Soggetti Interessati. In particolare, con riguardo al dialogo con i Soggetti Interessati, l'*Investor Relator* funge da primo punto di contatto per tutte le richieste di dialogo degli stessi con la Società e, in particolare:

- riceve, raccoglie e processa le richieste dei Soggetti Interessati per promuovere il

dialogo con la Società, riferendone, tempestivamente e per quanto di competenza, al Presidente o all'Amministratore Delegato;

- supporta, unitamente al *Group General Counsel*, l'Amministratore Delegato nella predisposizione della bozza di testo della Politica e ogni relativo aggiornamento o modifica;
- si coordina, ove necessario, con le funzioni interne della Società al fine di svolgere, a fronte di richieste pervenute, un'adeguata istruttoria volta a raccogliere le informazioni necessarie e/o opportune per rispondere ai soggetti interessati;
- è informato tempestivamente dagli amministratori che dovessero ricevere una richiesta di incontro o di informazioni da parte dei Soggetti Interessati e a sua volta coinvolge l'Amministratore Delegato affinché trovi applicazione quanto previsto dalla Politica;
- coadiuva l'Amministratore Delegato nella gestione dei rapporti con i Soggetti Interessati;
- coadiuva l'Amministratore Delegato nell'organizzazione di eventi (tra cui i cosiddetti "*Capital Market Day*"), *roadshow*, incontri (*one-to-one* e/o di gruppo) e conference call con investitori istituzionali, Azionisti ed analisti finanziari e nella selezione e individuazione delle conferenze e degli incontri organizzati da Borsa Italiana e/o brokers esterni cui partecipare;
- coadiuva l'Amministratore Delegato nell'individuazione e presentazione dei principali drivers di performance e dei principali messaggi da trasmettere al mercato e alla comunità finanziaria, curando la predisposizione delle presentazioni agli analisti e agli investitori dei risultati periodici della Società e/o del Gruppo;
- predisporre la documentazione funzionale all'informativa da rendere al Consiglio di Amministrazione;
- organizza e coadiuva, con il supporto del *Group General Counsel*, la comunicazione al pubblico delle informazioni regolamentate, ivi incluse quelle privilegiate, mediante la loro trasmissione (i) al sistema di diffusione delle informazioni regolamentate (c.d. "SDIR") prescelto dalla Società tra quelli autorizzati dalla Consob, nel rispetto delle modalità tecniche indicate dal gestore del sistema e nel rispetto della normativa di volta in volta applicabile, nonché (ii) al meccanismo di stoccaggio prescelto dalla Società tra quelli autorizzati dalla Consob, secondo le modalità indicate dal gestore del meccanismo di stoccaggio e nel rispetto della normativa di volta in volta applicabile, e svolge gli ulteriori compiti al medesimo demandati dalla Procedura interna per la gestione ed il trattamento delle informazioni rilevanti e privilegiate di volta in volta applicabile.

Nell'esercizio delle funzioni di cui alla presente Politica, l'*Investor Relator* agisce sotto la supervisione dell'Amministratore Delegato, nonché fornisce supporto e riferisce allo stesso.

### 3. OGGETTO DEL DIALOGO

Formano oggetto del dialogo con i Soggetti Interessati le tematiche di competenza consiliare, tra cui in particolare e nel rispetto dei principi di riservatezza e in equilibrato contemperamento con l'interesse aziendale alla stessa: (i) strategie aziendali, prospettive e dinamiche economico-finanziarie, (ii) andamento della gestione e risultati di periodo, (iii) corporate governance, (iv) politiche di remunerazione, (v) politica sui dividendi, (vi) eventuali programmi di *buy-back*, (vii) sostenibilità e tematiche ambientali, (viii) sistema di controllo interno e gestione dei rischi.

### 4. CANALI DI COMUNICAZIONE

#### a) Assemblee dei Soci

Il Consiglio di Amministrazione incoraggia la partecipazione degli Azionisti alle Assemblee della Società, anche attraverso la nomina di un rappresentante designato ai sensi dell'art. 135-*undecies* del D. Lgs. n. 58/1998 (come successivamente modificato e integrato, il "TUF"), posto che queste costituiscono il principale canale di partecipazione degli Azionisti alla vita aziendale.

Al fine di garantire un'adeguata informativa ai propri Azionisti, il Consiglio di Amministrazione:

- mette a disposizione del pubblico nei termini di legge presso la sede sociale, sul sito internet della Società e con le altre modalità previste dalla normativa regolamentare applicabile una relazione su ciascuna delle materie all'ordine del giorno, fornendo informazioni chiare, complete ed esaustive per consentire agli Azionisti di esercitare con consapevolezza il diritto di voto, e l'ulteriore documentazione assembleare;
- definisce e illustra in maniera chiara nell'avviso di convocazione dell'Assemblea le modalità per l'intervento e il voto in Assemblea, mettendo a disposizione sul sito internet della Società un apposito modulo di delega che gli Azionisti avranno la facoltà di utilizzare;
- definisce e illustra in maniera chiara nell'avviso di convocazione dell'Assemblea le modalità e ogni informazione utile per l'esercizio del diritto degli Azionisti che, anche congiuntamente, rappresentino almeno un quarantesimo del capitale sociale di chiedere l'integrazione dell'elenco delle materie da trattare o di presentare ulteriori proposte di deliberazione su materie già all'ordine del giorno;
- definisce e illustra in maniera chiara nell'avviso di convocazione dell'Assemblea le modalità e ogni informazione utile per l'esercizio del diritto degli Azionisti di porre domande sulle materie all'ordine del giorno (anche prima dell'Assemblea).

Nella scelta del luogo, della data e dell'ora di convocazione delle Assemblee, nonché nella redazione dell'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione tiene presente l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, agevole la partecipazione e il voto alle Assemblee stesse.

Per assicurare il buon funzionamento delle riunioni assembleari e tutelare la libera partecipazione di coloro a cui spetta il diritto di voto, la Società adotta anche il Regolamento Assembleare che regola tra l'altro: (i) l'intervento, la partecipazione e l'assistenza in Assemblea; (ii) la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno; e (iii)

la presentazione di domande e/o interventi da parte dei soggetti legittimati all'esercizio del diritto di voto nonché di eventuali repliche rispetto alle risposte fornite dalla Società. Il Regolamento Assembleare è messo a disposizione del pubblico sul sito internet, all'interno della sezione "Governance" – "Documenti e procedure".

**b) Documenti di corporate governance e relazioni finanziarie**

La Società informa periodicamente, attraverso il meccanismo di stoccaggio autorizzato dalla medesima prescelto tra quelli autorizzati dalla Consob e il proprio sito internet istituzionale [www.intercos-investor.com](http://www.intercos-investor.com), la generalità dei Soggetti Interessati sull'andamento della gestione del Gruppo attraverso:

- la pubblicazione, con le modalità e nei termini prescritti dalla normativa anche regolamentare vigente, della relazione finanziaria annuale, comprendente *inter alia* il progetto di bilancio di esercizio e il bilancio consolidato e la relazione sulla gestione, nonché delle relazioni redatte dalla società di revisione legale e dal Collegio Sindacale. I principali dati economico-finanziari di periodo sono tempestivamente diffusi al pubblico a valle della loro approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
- la pubblicazione, con le modalità e nei termini prescritti dalla normativa anche regolamentare vigente, della relazione finanziaria semestrale comprendente *inter alia* il bilancio semestrale abbreviato e la relazione intermedia sulla gestione, nonché della relazione sul bilancio semestrale abbreviato della società di revisione legale. I principali dati economico-finanziari di periodo sono tempestivamente diffusi al pubblico a valle della loro approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
- la pubblicazione, su base volontaria, delle informazioni finanziarie periodiche aggiuntive (rispetto alla relazione finanziaria annuale e semestrale), i dati relativi ai ricavi delle vendite consolidati, all'EBITDA rettificato consolidato e alla Posizione Finanziaria Netta consolidata del primo e terzo trimestre di ciascun esercizio, nonché, in generale, i principali dati/indicatori economico finanziari. I ricavi delle vendite consolidati e l'EBITDA rettificato consolidato sono confrontati con i ricavi delle vendite consolidati e con l'EBITDA rettificato consolidato relativi allo stesso periodo del precedente esercizio.

Oltre che per il tramite dell'informativa finanziaria periodica, ogni anno il Consiglio di Amministrazione offre ai Soggetti Interessati, informazioni aggiornate relative alla corporate governance della Società, nonché in merito alle politiche di remunerazione adottate, attraverso la Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari (redatta ai sensi dell'art. 123-bis del TUF e nel rigoroso rispetto delle raccomandazioni contenute nel format predisposto da Borsa Italiana), la Relazione sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti (redatta ai sensi dell'art. 123-ter del TUF e nel rigoroso rispetto delle previsioni regolamentari applicabili) e ogni altro documento la cui pubblicazione è prevista dalla normativa tempo per tempo vigente.

Intercos pubblica ogni anno anche la dichiarazione consolidata di carattere non finanziario ai sensi del D. Lgs. n. 254/2016, che rappresenta uno strumento per descrivere, in modo trasparente ed articolato, i risultati conseguiti dal Gruppo in ambito economico, sociale e ambientale, mostrando l'impegno del Gruppo a favore dello sviluppo sostenibile con il fine di creare valore non solo per sé, ma anche per tutti i Soggetti Interessati.



**c) Comunicati stampa**

La Società aggiorna tempestivamente il mercato in occasione, *inter alia*, dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione delle relazioni finanziarie periodiche, dei principali dati trimestrali e di operazioni straordinarie di competenza dell'organo amministrativo (fusioni, scissioni, acquisizioni, aumenti di capitale, modifiche statutarie, ecc.) tramite appositi comunicati stampa, che devono essere predisposti – a cura dell'Ufficio *Investor Relations* – e pubblicati tramite la loro trasmissione – a cura del *Group General Counsel* – al sistema di diffusione delle informazioni regolamentate prescelto dalla Società tra quelli autorizzati dalla Consob, al meccanismo di stoccaggio prescelto dalla Società tra quelli autorizzati dalla Consob, nonché sul sito internet della Società [www.intercos-investor.com](http://www.intercos-investor.com).

**d) Incontri con Azionisti**

Intercos favorisce e incoraggia incontri periodici con gli Azionisti e gli investitori, in particolare, in occasione dell'approvazione delle relazioni finanziarie periodiche (annuali e semestrali) e dei principali dati relativi al primo e al terzo trimestre di ciascun esercizio. Di regola, Intercos garantisce almeno n. 4 riunioni periodiche (anche mediante conference call) in ciascun esercizio con gli Azionisti [e gli altri Soggetti Interessati], in corrispondenza con la pubblicazione dei dati di bilancio annuali e semestrali e dei principali dati trimestrali. In occasione dei predetti incontri partecipano di norma, per conto della Società, oltre all'*Investor Relator*, l'Amministratore Delegato ed il CFO.

La Società si impegna a garantire che tali incontri vengano gestiti nel rispetto del principio della simmetria informativa tra gli Azionisti, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del MAR, dalle Linee Guida Consob sulla gestione delle informazioni privilegiate e dalla Procedura interna per la gestione ed il trattamento delle informazioni rilevanti e privilegiate.

La Società valuta altresì l'organizzazione nel corso dell'esercizio di ulteriori incontri (collettivi o bilaterali) con Azionisti ed investitori, nonché di incontri con l'intera comunità finanziaria (i cosiddetti "Capital Market Day") presso le proprie sedi e presso sedi di terzi. Gli incontri possono essere organizzati anche su richiesta scritta degli Azionisti e da investitori da indirizzare all'Ufficio *Investor Relations*, specificando nella richiesta gli argomenti di cui si propone la trattazione e anticipando l'eventuale posizione del richiedente rispetto all'argomento proposto.

**e) Ufficio *Investor Relations***

I Soggetti Interessati Società possono formulare domande e richieste di chiarimenti e di informazioni contattando l'Ufficio *Investor Relations* ai seguenti indirizzi, pubblicati anche sul sito internet della Società nella sezione "*Investor Relations*": e-mail [investor.relations@intercos.com](mailto:investor.relations@intercos.com) - indirizzo Ufficio *Investor Relations* Intercos S.p.A., Via Guglielmo Marconi 84, 20864 Agrate Brianza (MB). A tutte le richieste appropriate formulate dai Soggetti Interessati sarà fornito tempestivo riscontro, tenuto conto della complessità e della numerosità delle stesse, nel rispetto dei principi generali definiti dalla presente Politica, delle disposizioni contenute nella Procedura interna per la gestione ed il trattamento delle informazioni rilevanti e privilegiate e della relativa normativa in vigore per le società quotate.